

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

ПРИКАЗ

№ 29

Об утверждении антикоррупционной политики

г. Новосибирск

26 ноября 2014 г.

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Антикоррупционную политику Института согласно Приложению 1.
2. Назначить ответственным за реализацию Антикоррупционной политики ученого секретаря Д.В. Есипова.
3. Разместить Антикоррупционную политику на сайте Института.
4. Контроль исполнения приказа возложить на ученого секретаря Д.В. Есипова.

Директор Института
академик



Ю.И. Шокин

Приложение № 1
к Приказу № 29
от 29.11.2014 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИВТ СО РАН

академик *Ю.И. Шокин* Ю.И. Шокин

«29» ноября 2014 г.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ИВТ СО РАН

1. ВВЕДЕНИЕ

- 1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – «Политика») ИВТ СО РАН (далее – «Институт») определяет ключевые принципы и требования, направленные на противодействие коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства руководством, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени или по поручению Института.
- 1.2. Политика разработана в соответствии с антикоррупционным законодательством Российской Федерации, в том числе, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уголовным кодексом Российской Федерации от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями), Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
- 1.3. Политика отражает приверженность Института и его руководства высоким этическим стандартам своей деятельности для совершенствования корпоративной культуры и поддержания репутации Института на должном уровне.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

- 2.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником своего должностного положения вопреки законным интересам Института, общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение работниками указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

- 2.2. Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействия) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.
- 2.3. Коммерческий подкуп – незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции Института, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.
- 2.4. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Института влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами Института, способное привести к причинению вреда его интересам.

3. ЦЕЛИ ПОЛИТИКИ

- 3.1. Минимизировать риск вовлечения руководства и работников Института независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.
- 3.2. Сформировать у работников и руководства Института единообразное понимание политики Института о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.
- 3.3. Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Институту и его работникам и руководству.
- 3.4. Считать приоритетной задачей Политики принятие профилактических мер по предотвращению любых видов коррупции в Институте.
- 3.5. Осуществлять постоянный контроль исполнения антикоррупционного законодательства и непрерывного мониторинга эффективности антикоррупционной политики в Институте.

4. ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ИНСТИТУТА

- 4.1. Ключевыми принципами Антикоррупционной политики Института являются:
 - *Принцип соответствия Антикоррупционной политики Института действующему законодательству РФ и общепринятым нормам.* Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий

Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Институту.

- *Принцип личного примера руководства.* Ключевая роль руководства Института в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
- *Принцип вовлеченности работников.* Информированность работников Института о положениях антикоррупционного законодательства РФ и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
- *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.* Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Института, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.
- *Принцип эффективности антикоррупционных процедур.* Применение в Институте таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
- *Принцип ответственности и неотвратимости наказания.* Неотвратимость наказания для работников Института вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.
- *Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.* Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. НАПРАВЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ИНСТИТУТА

- 5.1. Работникам Института строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации,

органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей к выгоде Института.

- 5.2. Институт разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.
- 5.3. Должностные лица Института формируют этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с Антикоррупционной политикой всех работников.
- 5.4. В Институте закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, своими работниками, и иными лицами.
- 5.5. Работники и руководство Института обязаны:
 - 5.5.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Института;
 - 5.5.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Института;
 - 5.5.3. незамедлительно информировать непосредственного руководителя / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
 - 5.5.4. незамедлительно информировать непосредственного начальника / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Института или иными лицами;
 - 5.5.5. сообщать непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
- 5.6. Ответственный за исполнение антикоррупционной политики на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает возможность возникновения коррупционных рисков, характерных для деятельности Института.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РАБОТНИКАМИ

- 6.1. Институт требует от своих работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.
- 6.2. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками проводится вводный инструктаж по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов, а для действующих работников проводятся периодические информационные семинары.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ

- 7.1. Институт воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах), в целях получения преимуществ в конкретных проектах Института, том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счет Института иной выгоды.

8. ПОДАРКИ И ДЕЛОВОЕ ГОСТЕПРИИМСТВО

- 8.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые Работники от имени Института могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые Работники, в связи с их профессиональной деятельностью в Институте, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:
 - 8.1.1. быть прямо связанными с законными целями деятельности Института, например, с участием в выставках, открытых презентациях, форумах, симпозиумах, семинарах, в том числе международных;
 - 8.1.2. быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
 - 8.1.3. не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
 - 8.1.4. не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, другим внутренним нормативным документам Института и нормам применимого законодательства.
- 8.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой организатора мероприятия и региона, предоставляемые на выставках, открытых презентациях, форумах, симпозиумах, семинарах, в том числе международных и иных представительских мероприятиях, в которых официально участвует Институт, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

- 8.3. Не допускаются подарки от имени Института, его работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

9. ПЛАТЕЖИ ЧЕРЕЗ ПОСРЕДНИКОВ ИЛИ В ПОЛЬЗУ ТРЕТЬИХ ЛИЦ

- 9.1. Институту и его Работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, контрагентов, или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.
- 9.2. Институт обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, агентов, контрагентов, и иных лиц для предотвращения /или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пересечения рисков вовлечения Института в коррупционную деятельность.

10. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКИХ КНИГ И ЗАПИСЕЙ

- 10.1. Все финансовые операции, должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Института, задокументированы и доступны для проверки.
- 10.2. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Института строго запрещается.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) ПОЛИТИКИ

- 11.1. Все Работники Института, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.
- 11.2. Поскольку Институт может быть подвергнут санкциям за участие его Работников и иных третьих лиц, которые взаимодействуют с Институтом, в коррупционной деятельности, по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициированы служебные расследования в рамках, допустимых применимым законодательством.

12. АКТУАЛИЗАЦИЯ ПОЛИТИКИ

- 12.1. В процессе работы должен осуществляться регулярный мониторинг хода выполнения и эффективности реализации антикоррупционной политики Института. Должностное лицо, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно представляет руководству Института соответствующий отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых

антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную политику
вносятся изменения и дополнения.