

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный исследовательский центр информационных и
вычислительных технологий»
(ФИЦ ИВТ)



УТВЕРЖДЕНА
приказом ФИЦ ИВТ
от 20.06.2023 № 16

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ФИЦ ИВТ

1. ВВЕДЕНИЕ

- 1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – «Политика») ФИЦ ИВТ (далее – «Центр») определяет ключевые принципы и требования, направленные на противодействие коррупции соблюдение норм антикоррупционного законодательства руководством, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени или по поручению Центра.
- 1.2. Политика разработана в соответствии с антикоррупционным законодательством Российской Федерации, в том числе, Федеральным законом от 25.12.2008 №272-ФЗ «О противодействии коррупции», Уголовным кодексом Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями), Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями), Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 (с последующими изменениями от 01.07.2020).
- 1.3. Политика отражает приверженность Центра и его руководства высоким этическим стандартам своей деятельности для совершенствования корпоративной культуры и поддержания репутации Центра на должном уровне.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

- 2.1. **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.
- 2.2. **Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.
- 2.3. **Коммерческий подкуп** – незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции Центра, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).
- 2.4. **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Центра влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).
- 2.5. **Личная заинтересованность работника** (представителя Учреждения Центра) – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником (представителем Центра) и (или) состоящими с ним в близком

родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник (представитель Центра) и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. ЦЕЛИ ПОЛИТИКИ

- 3.1. Минимизировать риск вовлечения руководства и работников Центра независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.
- 3.2. Сформировать у работников и руководства Центра единообразное понимание политики Центра о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.
- 3.3. Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Центру и его работникам и руководству.
- 3.4. Считать приоритетной задачей Политики принятие профилактических мер по предотвращению любых видов коррупции в Центре.
- 3.5. Осуществлять постоянный контроль исполнения антикоррупционного законодательства и непрерывного мониторинга эффективности антикоррупционной политики в Центре.

4. ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ЦЕНТРА

- 4.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики Центра действующему законодательству и общепринятым нормам права. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключённым Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам, применимым к Центру.
- 4.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства Центра в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции.
- 4.3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников Центра о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
- 4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Центра, его руководителя и работников в

коррупционную деятельность, осуществляется с учётом существующих в деятельности Центра коррупционных рисков.

- 4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Осуществление в Центре антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
- 4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для руководителя Центра и работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя Центра за реализацию Антикоррупционной политики.
- 4.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедрённых антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. НАПРАВЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ЦЕНТРА

- 5.1. Работникам Центра строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг и иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей к выгоде Центра.
- 5.2. Центр разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.
- 5.3. Должностные лица Центра формируют этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с Антикоррупционной политикой всех работников.
- 5.4. В Центре закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, своими работниками, и иными лицами.
- 5.5. В Центре в соответствии с актуальными приказами Минобрнауки России утверждается перечень должностей, замещение которых влечет необходимость предоставления сведения о своих доходах, расходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень).

5.6. Работники и руководство Центра обязаны:

- 5.6.1. Воздержаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Центра;
- 5.6.2. Воздержаться от поведения, которое может быть истолковано окружающим как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Центра;
- 5.6.3. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство Центра о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- 5.6.4. Незамедлительно информировать непосредственного начальника / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство Центра о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Центра или иными лицами;
- 5.6.5. Сообщать непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
- 5.6.6. Работники Центра, замещающие должности, включенные в Перечень (пункт 5.5.), должны соблюдать ограничения, запреты и обязанности, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции».
- 5.6.7. Работники Центра, претендующие на замещение должностей, включенных в Перечень (пункт 5.5.), должны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном приказом Минобрнауки России № 766 от 16.10.2018 и другими действующими нормативными правовыми актами.
- 5.6.8. Работники Центра, замещавшие по состоянию на 31 декабря отчетного года должности, включенные в Перечень (пункт 5.5.), должны не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном приказом Минобрнауки России № 766 от 16.10.2018 и другими действующими нормативными правовыми актами. Собранные сведения размещаются на официальном сайте Центра.

- 5.7. Должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает возможность возникновения коррупционных рисков, характерных для деятельности Центра.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РАБОТНИКАМИ

- 6.1. Работник может конфиденциально передать в Центр посредством письменного обращения (в том числе и по электронной почте на адрес anticorruption@ict.nsc.ru), личного приема директора (руководителя) или должностного лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики, сообщения о возникновении конфликта интересов, о фактах коррупционных правонарушений, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, уведомления о получении подарка. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченной на это комиссией или лицом с целью оценки серьезности возникших для Центра рисков выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов или способа реагирования. В итоге этой работы Центр может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом.
- 6.2. Центр требует от своих работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.
- 6.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры новые работники должны быть ознакомлены с настоящей Политикой и связанных с ней документов, а для действующих работников проводятся периодические информационные семинары.
- 6.4. На официальном сайте ФИЦ ИВТ в разделе «Противодействие коррупции» должны быть опубликованы настоящая Политика и другие актуальные нормативные документы Центра, связанные с вопросами противодействия коррупции.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ

- 7.1. Центр воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в интересах), в целях получения преимуществ в конкретных проектах Центра, в том числе

расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR- кампании и т.п., или получение ими за счет Центра иной выгоды.

8. ВНЕДРЕНИЕ СТАНДАРТОВ ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

8.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, в Центре устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Центра в целом.

8.2. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников ФИЦ ИВТ.

9. ПОДАРКИ И ДЕЛОВОЕ ГОСТЕПРИИМСТВО

- 9.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники от имени Центра могут предоставлять другим лицам или организациям, либо которые работники, в связи с профессиональной деятельностью в Центре, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности ниже критериев:
- 9.1.1. Быть прямо связанными с законными целями деятельности Центра, например, с участием в выставках, открытых презентациях, форумах, симпозиумах, семинарах, в том числе международных;
 - 9.1.2. Быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
 - 9.1.3. Не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
 - 9.1.4. Не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, другим внутренним нормативным документам Центра и нормам применимого законодательства.
- 9.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости, до 3 000 рублей) с символикой организатора мероприятия и региона, предоставляемые на выставках, открытых презентациях, форумах, симпозиумах, семинарах, в том числе международных и иных представительских мероприятиях, в которых официально участвует Центр, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.
- 9.3. Не допускаются подарки от имени Центра, его работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

10. ПЛАТЕЖИ ЧЕРЕЗ ПОСРЕДНИКОВ ИЛИ В ПОЛЬЗУ ТРЕТЬИХ ЛИЦ

- 10.1. Центру и его работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, контрагентов, или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.
- 10.2. Центр обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, агентов, контрагентов, и иных лиц для предотвращения/ или выяснения описанных выше нарушений в целях минимизации и пересечения рисков вовлечения Центра в коррупционную деятельность.

11. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКИХ КНИГ И ЗАПИСЕЙ

- 11.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Центра, задокументированы и доступны для проверки.
- 11.2. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Центра строго запрещается.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) ПОЛИТИКИ

- 12.1. Все работники Центра, независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.
- 12.2. Поскольку Центр может быть подвергнут санкциям за участие его работников и иных третьих лиц, которые взаимодействуют с Центром, в коррупционной деятельности, по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные расследования в рамках, допустимых применимым законодательством.

13. АКТУАЛИЗАЦИЯ ПОЛИТИКИ

- 13.1. В процессе работы должен осуществляться регулярный мониторинг хода выполнения и эффективности реализации антикоррупционной политики Центра. Должностное лицо, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно представляет руководству Центра соответствующий отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения.