

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
**«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**
(ФИЦ ИВТ)



УТВЕРЖДАЮ
директор ФИЦ ИВТ
д.ф.-м.н.  С.Б. Медведев
«12» 11 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о должностном лице, ответственном за профилактику коррупционных
и иных правонарушений в ФИЦ ИВТ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, основные задачи, функции и права должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный исследовательский центр информационных и вычислительных технологий» (далее соответственно – должностное лицо; ФИЦ ИВТ).

2. Должностное лицо руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Антикоррупционной политикой Организации, Кодексом этики и служебного поведения ФИЦ ИВТ (далее – Кодекс этики), а также настоящим Положением.

3. Должностное лицо при решении возложенных на него задач взаимодействует с единоличным исполнительным органом ФИЦ ИВТ, Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов ФИЦ ИВТ (далее – Комиссия), руководителями структурных подразделений ФИЦ ИВТ.

II. Определение должностного лица

4. Решение об определении должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФИЦ ИВТ, досрочном прекращении его полномочий, принимает единоличный исполнительный орган ФИЦ ИВТ.

5. Должностное лицо подчиняется непосредственно единоличному исполнительному органу ФИЦ ИВТ или иному должностному лицу, уполномоченному единоличным исполнительным органом ФИЦ ИВТ.

6. При определении должностного лица учитываются образование и квалификация, а также опыт работы по направлениям деятельности, необходимые для осуществления возложенных на него полномочий.

7. Полномочия должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФИЦ ИВТ, могут быть возложены на работника ФИЦ ИВТ по совместительству (совмещению).

III. Цели, задачи и функции должностного лица

8. Целью деятельности должностного лица является обеспечение соблюдения работниками ФИЦ ИВТ ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами и нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению).

9. Задачами должностного лица являются:

- координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных организационных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением работниками Национального плана противодействия коррупции, Плана противодействия

коррупции Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, реализацией Антикоррупционной политики, Кодекса этики ФИЦ ИВТ, Стандартов и процедур добросовестной работы ФИЦ ИВТ;

- оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций ФИЦ ИВТ (карта коррупционных рисков);
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении деятельности ФИЦ ИВТ;
- осуществление работы по приему, рассмотрению и реагированию на сообщения о коррупционных правонарушениях;
- обеспечение сотрудничества при реализации контрольно-надзорными и правоохранительными органами их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции.

10. В целях реализации поставленных задач должностное лицо осуществляет следующие функции:

- обеспечение деятельности Комиссии, в том числе подготовка в части компетенции и направление в установленном порядке материалов для проведения заседаний Комиссии;
- обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- организация и прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах), представляемых работниками ФИЦ ИВТ, замещающими отдельные должности на основании трудового договора, включенные в Перечень должностей, при назначении на которые граждане и при

- замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и гражданами, претендующими на замещение этих должностей;
- анализ сведений о доходах, сведений о соблюдении работниками требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей;
 - проведение проверок в соответствии с Положением о проверке, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 августа 2018 г. № 34н;
 - подготовка для Комиссии мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов или сообщения о несоблюдении работником Кодекса этики (далее – мотивированное заключение);
 - разработка карты коррупционных рисков и проведение мероприятий, направленных на их минимизацию и устранение;
 - подготовка проектов локальных нормативных актов ФИЦ ИВТ в соответствии с компетенцией в сфере противодействия коррупции;
 - разработка предложений по внесению в локальные нормативные акты ФИЦ ИВТ в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности;

- обеспечение контроля соблюдения порядка сообщения работниками ФИЦ ИВТ о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей;
- осуществление контроля соблюдения организационных процедур и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности в ФИЦ ИВТ, в части обеспечения принятия мер по предупреждению коррупции, с целью недопущения создания неофициальной отчетности, использования поддельных документов, выявления проведенных неучтенных или неправильно учтенных операций, ведения учета несуществующих расходов, отражения обязательств, объект которых неправильно идентифицирован, намеренного уничтожения бухгалтерской и иной документации ранее сроков, предусмотренных законодательством;
- проведение по решению единоличного исполнительного органа ФИЦ ИВТ в структурных подразделениях ФИЦ ИВТ проверочных мероприятий внутреннего контроля по вопросам, относящимся к компетенции должностного лица;
- оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения, установленных в Кодексе этики;
- организация антикоррупционного просвещения работников, их участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;
- осуществление контроля за соблюдением ограничений при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность государственной или муниципальной

- службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- составление и ведение установленных форм документов и соответствующей отчетности;
 - обеспечение открытости мер по противодействию коррупции, принимаемых ФИЦ ИВТ, путем размещения и наполнения подраздела официального сайта ФИЦ ИВТ, посвященного вопросам противодействия коррупции в соответствии с требованиями к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 530н;
 - организация взаимодействия с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;
 - взаимодействие с профильным структурным подразделением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
 - проведение ежегодного мониторинга и анализа мер по предупреждению коррупции, принятых в ФИЦ ИВТ, с последующим представлением доклада единоличному исполнительному органу ФИЦ ИВТ о достаточности принятых мер и предложений по совершенствованию (развитию) антикоррупционной деятельности ФИЦ ИВТ.

IV. Права должностного лица

Для решения поставленных задач должностное лицо наделяется следующими правами:

- запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей структурных подразделений ФИЦ ИВТ в рамках подготовки мотивированных заключений, проведения проверочных мероприятий внутреннего контроля, и проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей на основании трудового договора, включенных в Перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и работниками, замещающими эти должности, и соблюдения ими требований к служебному поведению;
- проводить беседы с работниками ФИЦ ИВТ, получать от них устные и письменные пояснения в ходе подготовки мотивированных заключений, проведения проверочных мероприятий внутреннего контроля, проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых работниками, и проверок соблюдения работниками требований к служебному поведению;
- вносить единоличному исполнительному органу ФИЦ ИВТ предложения по применению мер юридической ответственности к работникам ФИЦ ИВТ в случае нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- контролировать исполнение структурными подразделениями ФИЦ ИВТ организационно-распорядительных документов и указаний руководства ФИЦ ИВТ по вопросам, входящим в компетенцию должностного лица;

- создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, установленных Кодексом, требующих специальной квалификации;
- осуществлять свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями ФИЦ ИВТ в виде служебной переписки, переговоров и совещаний, как личным порядком, так и с использованием имеющихся средств связи.

V. Ответственность должностного лица

За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФИЦ ИВТ, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.