Перечень материалов для проведения аттестации научных работников

1. Представление на аттестуемого работника, включающее:
	1. ФИО работника.
	2. Дата рождения.
	3. Образование, специальность и квалификация по образованию.
	4. Ученая степень, ученое звание.
	5. Стаж работы по настоящей должности на момент аттестации.
	6. Список трудов научного работника по разделам:
* статьи в рецензируемых журналах;
* монографии и главы в монографиях;
* статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;
* публикации в материалах научных мероприятий;
* патенты;
* публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
* препринты;
* научно-популярные книги и статьи;
* другие публикации по вопросам профессиональной деятельности.
	1. Список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал научный работник, с указанием его конкретной роли.
	2. Сведения о личном участии научного работника в научных ⠀ мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада ⠀(приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня
	мероприятия ⠀(международное, всероссийское, региональное,)
	3. Сведения об участии научного работника в подготовке и проведении
	научных мероприятий;
	4. Сведения о педагогической деятельности научного работника ⠀(чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и
	консультирование докторантов и результаты защиты ими соответствующих диссертаций, другие виды педагогической деятельности);
	5. Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность;
	6. Сведения об участии научного работника в редакционных коллегиях;
	7. Сведения об экспертной деятельности.
	8. Подпись непосредственного руководителя.
	9. Подпись заместителя директора по научной работе по направлению/подпись директора филиала.