

ФАНО России

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт вычислительных технологий Сибирского отделения
Российской академии наук
(ИВТ СО РАН)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИВТ СО РАН
академик Ю.И. Шокин

"15" 01 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о научном руководителе аспиранта, о научном консультанте докторанта

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о научном руководителе аспиранта, о научном консультанте докторанта (далее – Положение) определяет порядок назначения научных руководителей аспирантов, научных консультантов докторантов в научно-образовательном центре (далее – Центр) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института вычислительных технологий Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ИВТ СО РАН, Институт), их функции и ответственность.

1.2. В основу Положения положены следующие нормативные документы:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о докторантуре» от 04 апреля 2014 г. № 267;
- Постановление Правительства РФ «О порядке присуждения ученых степеней» от 24 сентября 2013 г. № 842;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» от 13 января 2014 г. № 7;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (ФГОС ВО).

1.3. Научный руководитель аспиранта – высококвалифицированный научный, педагогический работник Института, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук соответствующей научной специальности и, как правило, имеющий ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

1.4. Научный консультант докторанта – высококвалифицированный научный, педагогический работник Института, имеющий ученую степень доктора наук. Научный консультант может назначаться лицам, подготовившим диссертацию на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры образовательных и научных организаций.

2. Порядок назначения научного руководителя аспиранта Института

2.1. Не позднее 3 месяцев после зачисления аспиранта на обучение по программе аспирантуры приказом директора Института аспиранту назначается научный руководитель с его (руководителя) письменного согласия.

2.2. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность по направленности (профилю) подготовки аспиранта, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также докладывать результаты указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

3. Функции научного руководителя, научного консультанта

3.1. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

3.1.1. Утверждает составленный аспирантом индивидуальный план работы над диссертацией, консультирует его по выбору темы и концепции диссертационного исследования.

3.1.2. Помогает в определении цели и задачи диссертационного исследования, рекомендует библиографический список, необходимый при работе над диссертацией.

3.1.3. Рекомендует литературу, необходимую для подготовки к сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине, может присутствовать на экзамене с разрешения председателя экзаменационной комиссии.

3.1.4. При подготовке к сдаче кандидатских экзаменов по истории и философии науки рекомендует соискателю ученой степени тематику рефератов, позволяющих получить необходимые методологические навыки работы над диссертацией.

Научный руководитель консультирует аспиранта по выбору иностранных источников в соответствии с темой диссертационного исследования для подготовки и сдачи экзамена кандидатского минимума по иностранному языку.

3.1.5. Контролирует:

- выполнение индивидуального плана аспиранта, подготовку и издание статей в журналах, включенных в перечень ведущих рецензируемых научных журналов, рекомендованных Высшей аттестационной комиссией при Министерстве образования и науки России;
- прохождение аспирантом педагогической и научно-исследовательской практики.

О случаях отсутствия аспиранта без уважительной причины ставит в известность руководителя Центра.

3.1.6. Участвует в разработке, обновлении программы кандидатского экзамена по специальной дисциплине в соответствии с требованиями Министерства образования и науки России.

3.1.7. Оказывает научно-методическую и организационную помощь в сборе эмпирического материала, публикации научных статей, по участию в конференциях, семинарах, круглых столах и т.п.

3.1.8. Консультирует по теоретико-методологическим вопросам написания диссертации.

3.1.9. Принимает участие в промежуточной и итоговой аттестации аспиранта, дает оценку работе аспиранта.

3.2. Научный консультант, назначенный докторанту, осуществляет следующие функции:

3.2.1. Согласовывает составленный докторантом план работы над диссертацией для последующего его утверждения на заседании Ученого совета Института, консультирует докторанта по выбору и формулированию темы и концепции диссертационного

исследования. Может присутствовать на заседании Ученого совета Института (с разрешения председателя) при утверждении темы диссертации докторанта.

3.2.2. Консультирует докторанта по теоретическим, методологическим и иным вопросам подготовки диссертации, оказывает содействие в разработке научного инструментария при подготовке диссертации, контролирует подготовку и издание статей в журналах, включенных в перечень ведущих рецензируемых научных журналов Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки России.

3.2.3. Контролирует выполнение индивидуального плана, оценивает проделанную докторантом работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям. Имеет право вносить предложение об отчислении докторанта за невыполнение им индивидуального плана, может присутствовать на заседании Ученого совета Института (с разрешения председателя) при ежегодном отчете докторанта о проделанной работе.

3.3. Научный руководитель, научный консультант принимают решение о возможности представления диссертации на обсуждение на семинарах Института.

4. Права и обязанности научного руководителя

4.1. Научный руководитель несет ответственность за предоставление в Центр семестровой и годовой отчетности аспирантов о проделанной работе за отчетной период.

4.2. Научный руководитель несет ответственность за выполнение аспирантом индивидуального плана.

4.3. Научный руководитель осуществляет оперативное руководство и контроль выполнения плана педагогической и научно-исследовательской практик аспиранта.

4.4. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- осуществлять подбор кандидатов для поступления в аспирантуру по соответствующему направлению и направленности обучения;
- проводить предварительное собеседование с поступающими в аспирантуру во время приемной кампании;
- при отсутствии печатных работ у поступающего в аспирантуру рекомендовать тему вступительного реферата;
- готовить заключение для приемной комиссии по результатам собеседования и рецензию на представленный реферат;
- давать рекомендации аспиранту об изменении формы обучения;
- вносить предложения по совершенствованию подготовки аспирантов.

5. Заключительные положения

Настоящее Положение уточняется, дополняется и изменяется в соответствии с изменением законодательных и иных нормативных и правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также в соответствии с изменениями в Уставе и локальных нормативных актах Института.