

ФАНО России

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт вычислительных технологий Сибирского отделения
Российской академии наук
(ИВТ СО РАН)



УТВЕРЖДАЮ
Врио директора ИВТ СО РАН
к.ф.-м.н. А.В. Юрченко

Юрченко
05

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-образовательном центре

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, структуру, функции и права научно-образовательного центра (далее — Центр) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института вычислительных технологий Сибирского отделения Российской академии наук (далее — Институт).

1.2. Центр является структурным подразделением Института и работает в сотрудничестве с профильными факультетами и кафедрами ВУЗов г. Новосибирска, г. Кемерово, г. Красноярска, г. Томска, предприятиями сферы вычислительных и информационных технологий различной формы собственности (далее — Организации) на основе дополнительных соглашений и договоров между Институтом и Организацииями.

1.3. Центр создан приказом директора Института с целью организации, координации и поддержки подготовки кадров высшей квалификации в области вычислительных и информационных технологий в Институте.

1.4. Главной задачей Центра является организация и координация учебной деятельности в Институте, включающей

- производственную и учебную практику студентов;
- обучение в аспирантуре, докторантуре;
- защиты кандидатских и докторских диссертаций

1.5. Центр в своей деятельности руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о докторантуре» от 4 апреля 2014 г. №267;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет

бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» от 28 августа 2013 г. № 1000;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» от 28 марта 2014 г. № 247;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 28 марта 2014 г. № 248;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» от 13 июня 2013 г. № 455;

– Постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке присуждения ученых степеней» от 24 сентября 2013 г. № 842;

– Приказом Министерства образования и науки российской Федерации «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» от 13 января 2014 г. №7;

– Законодательными актами Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства научных организаций;

– Уставом Института, приказами директора Института, решениями Ученого совета Института.

2. Организационная структура

2.1. Научно-методическое руководство Центром осуществляет Координационный совет (далее — Совет), назначаемый приказом директора Института. Оперативное руководство Центром осуществляет руководитель Центра (далее — Руководитель), назначаемый директором Института.

2.2. Штатная численность Центра устанавливается приказом директора Института.

2.3. По мере деятельности Центра его структура и штатное расписание могут изменяться.

2.4. Руководитель осуществляет руководство деятельностью Центра и контролирует работу всех входящих в состав Центра структурных подразделений, если таковые имеются.

3. Формы и виды деятельности Центра

3.1. Центр развивает такие традиционные формы обучения как учебная и производственная практика, научное руководство, аспирантура, докторантура, соискательство, работа диссертационного совета.

3.2. В соответствии с имеющимися у Института лицензиями Центр организует работу по оказанию образовательных услуг по подготовке и переподготовке кадров высшей квалификации, а также специализированной подготовке в заявленных предметных областях.

3.3. Работа Центра осуществляется по Плану, разрабатываемому Руководителем на каждый календарный год. План обсуждается Советом и утверждается директором Института. Периодически отчет о работе Центра заслушивается на Ученом совете Института.

3.4. Виды деятельности Центра предполагают:

- координацию работы с ВУЗами и Организациями;
- контроль за выполнением учебных планов слушателей;
- организацию необходимых мероприятий по аттестации аспирантов и докторантов;
- проведение специальных и общих учебных занятий по утвержденному плану работы;
- содействие публикации научных статей слушателей в изданиях Института; содействие участию слушателей в конференциях и семинарах;

- содействие подготовке и оформлению диссертационных и квалификационных работ слушателей;
- разработку научно-методической литературы, подготовку, размещение и актуализацию информационных ресурсов;
- поддержку в рабочем состоянии и развитие материально-технической базы.

3.5. Центр предоставляет Слушателям возможность пользоваться материально-техническими ресурсами Центра в учебных и научных целях. Распределение ресурсов Центра осуществляется Руководителем и утверждается Дирекцией Института в начале календарного года.

3.6. Порядок работы с вычислительными устройствами и другим оборудованием Центра определяются Правилами на основе положения Института.

4. Права и ответственность Центра

4.1. Центр имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся компетенции Центра, знакомиться с проектами решений и постановлений дирекции Института и Ученого совета;
- получать от руководства Института и его структурных подразделений информацию, необходимую для осуществления деятельности Центра;
- вносить на рассмотрение руководства Института предложения по улучшению организации деятельности Центра;
- ходатайствовать о поощрении и взысканиях в отношении сотрудников Центра, научно-преподавательского состава, аспирантов и докторантов.

4.2. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций несет Руководитель.

4.3. Степень ответственности других сотрудников Центра устанавливается должностными инструкциями.

5. Регламент работы Центра

Взаимодействие Центра осуществляется:

- с планово-производственным отделом и бухгалтерией по формированию смет стоимости образовательных услуг, заключению договоров возмездного оказания услуг, материальным поощрением слушателей и профессорско-преподавательского состава и т.д.;
- с отделом кадров по согласованию приказов, распоряжений, связанных с учебным процессом, оформлению договоров, формированию различных положений и инструкций, организации консультаций по вопросам, связанным с текущей деятельностью Центра;
- с административно-хозяйственными подразделениями по вопросам материально-технического обеспечения;
- с ученым секретарем Института по вопросам организации и осуществления учебного процесса, требующим рассмотрения и утверждения Ученым советом Института;
- с другими подразделениями Института по вопросам, связанным с информационным обеспечением и отчетностью;
- с Министерством образования и науки Российской Федерации, Федеральным агентством научных организаций по вопросам предоставления документации и различных форм отчетности, получения информации, материалов, документов, необходимых для осуществления функций Центра;
- с Федеральным государственным бюро статистического наблюдения по представлению сведений о работе.

6. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Центра

6.1. Материальной базой Центра являются:

- вычислительные устройства, включенные в локальную сеть Института, закрепленные за Центром приказом;
- помещения, имущество, оргтехника и другое оборудование, закрепленные за Центром и поставленные на учет согласно приказу.

Техническое и общесистемное обслуживание вычислительных устройств осуществляется соответствующими службами Института на основе соответствующего Положения Института.

6.2. Финансовой основой деятельности Центра являются

- финансирование в рамках соответствующих статей государственных бюджетных субсидий;
- целевое финансирование, выделяемое Институтом;
- финансирование по конкурсным проектам, грантам и договорным работам, выполняемым через Центр;
- оплата за обучение.

Необходимыми материально-техническими средствами Центр обеспечивается централизованно соответствующими службами Института.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение уточняется, дополняется и изменяется в соответствии с изменением законодательных и иных нормативных и правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также в соответствии с изменениями в Уставе и локальных нормативных актах Института.