

ФАНО России

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт вычислительных технологий Сибирского отделения  
Российской академии наук  
(ИВТ СО РАН)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИВТ СО РАН  
академик Ю. И. Шокин

"15" 01 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной аттестации аспирантов

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о промежуточной аттестации аспирантов (далее – Положение) определяет правила организации и проведения контроля качества освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — Программы аспирантуры) научно-образовательного центра (далее — Центр) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института вычислительных технологий Сибирского отделения Российской академии наук (далее — ИВТ СО РАН, Институт) посредством промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. В основу Положения положены следующие нормативные документы:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» от 28 августа 2013 г. № 1000;
- Устав Института;
- локальные нормативные акты Института.

1.3. Промежуточная аттестация является обязательной для аспирантов.

1.4. Целью промежуточной аттестации обучающихся является оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), результатов прохождения практик и выполнения научных исследований.

## 2. Организация промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация проводится два раза в год. Сроки проведения первой аттестации – февраль-март, второй – июнь-июль. Сроки проведения аттестации устанавливаются приказом по Институту по представлению Центра.

2.2. Для проведения промежуточной аттестации в Институте создается *Комиссия по проведению промежуточной аттестации аспирантов* (далее – Комиссия). В состав Комиссии, утверждаемой приказом по Институту, включаются представитель администрации Института, сотрудники Института из числа высококвалифицированных научных кадров, руководитель Центра. Работу Комиссии организует руководитель Центра. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава).

2.3. Во время проведения промежуточной аттестации подводятся итоги за прошедший период обучения. До начала заседания Комиссии аспирант представляет в Центр заполненный индивидуальный план с отметкой научного руководителя о степени выполнения индивидуального плана.

2.4. Комиссия в составе председателя, членов комиссии и секретаря заслушивает аттестуемого (краткое сообщение о проделанной за полугодие работе, полученных результатах, сданных экзаменах/зачетах по дисциплинам), устным опросом оценивает степень выполнения индивидуального плана, с учетом представленных документов оценивает работу аспиранта и выносит решение.

2.5. По результатам промежуточной аттестации принимается одно из следующих решений: об аттестации (с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»), признании академической задолженности, отчислении аспиранта. При вынесении решения по результатам аттестации Комиссия принимает во внимание мнение научного руководителя.

2.6. Академической задолженностью являются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров по одному или нескольким показателям, отсутствие на промежуточной аттестации без уважительных причин.

2.7. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе повторно (но не более двух раз) пройти промежуточную аттестацию, которая проходит в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в указанный период не включаются время болезни, нахождение в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком). Сроки повторной промежуточной аттестации определяются Институтом.

2.8. На основании результатов промежуточной аттестации приказом директора Института аспирантам назначается государственная академическая стипендия на срок до следующей промежуточной аттестации.

2.9. Аспирант, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие академической задолженности;
- наличие по итогам аттестации оценок «отлично» и «хорошо».

2.10. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия выплачивается всем аспирантам первого курса, обучающимся по очной форме обучения, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

## 3. Порядок проведения промежуточной аттестации

Для прохождения аттестации аспирант должен:

3.1. Предоставить следующие документы:

– список опубликованных и подготовленных к печати статей, тезисов, сделанных докладов (за отчетный период и общий список);

– индивидуальный план работы аспиранта, в котором заполняются отметки о выполнении работы за отчетный период и план на следующее полугодие. В плане должна быть указана оценка научным руководителем научно-исследовательской работы аспиранта («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

3.2. Подготовить презентацию и выступить с докладом на заседании аттестационной комиссии.

#### **4. Документы, определяющие прохождение промежуточной аттестации**

4.1. Аттестационная комиссия выносит решение по каждому аспиранту, оценивая результаты его работы за отчетный период оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

4.2. Решение оформляется протоколом и заносится в Индивидуальный план аспиранта. Протокол утверждается директором Института.

4.3. Решение доводится до сведения аспирантов сразу после заседания комиссии и размещается на сайте Института.

#### **5. Порядок установления отсрочки промежуточной аттестации и проведения апелляции по результатам аттестации**

5.1. В случае, если аспирант не может пройти в установленный срок промежуточную аттестацию по уважительной причине, научный руководитель до начала заседания аттестационной комиссии подает служебную записку в отдел аспирантуры и докторантуры с указанием причины.

Аттестационная комиссия выносит решение и определяет срок проведения отложенной аттестации. Решение оформляется протоколом и доводится до сведения аспиранта и его научного руководителя.

5.2. В случае несогласия с результатами аттестации аспирант подает заявление в отдел аспирантуры и докторантуры. По заявлению аспиранта в Институте формируется апелляционная комиссия.

5.3. В состав апелляционной комиссии включаются наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические и научные работники Института. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Института. На комиссии может присутствовать аспирант.

5.4. Рассмотрение апелляции не является новым аттестационным испытанием. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения аттестационного испытания и правильность оценивания результатов этого испытания. Апелляция подается в день объявления результатов аттестационного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция рассматривается не позднее трёх рабочих дней после дня подачи апелляции. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении результатов аттестации аспиранта или оставлении результатов без изменения. При возникновении разногласия проводится голосование, решение принимается большинством голосов, при равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта и заверяется его подписью. Протокол хранится в личном деле аспиранта.

## **6. Заключительные положения**

Настоящее Положение уточняется, дополняется и изменяется в соответствии с изменением законодательных и иных нормативных и правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также в соответствии с изменениями в Уставе и локальных нормативных актах Института.