

ФАНО РОССИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИВТ СО РАН)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИВТ СО РАН
д.ф.-м.н. С.Г.Черный

«25» июня 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дистанционном обучении в аспирантуре

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок использования технологий дистанционного обучения при освоении основных образовательных программ в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института вычислительных технологий Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Институт).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими законодательными и нормативными актами:
 - Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
 - Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО);
 - приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» № 1259 от 19.11.2013 (с изменениями и дополнениями согласно приказу Минобрнауки России №373 от 5.04.2016);
 - приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» № 816 от 23.08.2017;
 - Устав Института;
 - локальные нормативные акты Института.
- 1.3. Дистанционное обучение (ДО) – совокупность образовательных технологий, реализуемых, в основном, с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном

взаимодействии аспиранта и преподавателя (научного руководителя). ДО подразумевает интерактивное взаимодействие аспирантов и преподавателей в процессе обучения, предоставление для аспирантов возможности контролируемой самостоятельной работы по освоению изучаемого материала, доставку аспирантам изучаемых материалов, а также оценку их знаний и навыков в процессе обучения.

2. Цель и задачи дистанционного обучения

- 2.1. Целью применения ДО в учебном процессе является предоставление аспирантам возможности освоения основных образовательных программ обучения в аспирантуре Института.
- 2.2. ДО позволяет решить следующие задачи:
 - предоставление аспирантам возможности осваивать основные образовательные программы непосредственно по месту жительства или временного их пребывания;
 - снижение затрат на проведение обучения (в т.ч. проезд к месту учебы, как учащихся, так и преподавателей (научных руководителей));
 - повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
 - доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для аспиранта время;
 - усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы аспирантов.

3. Организация учебного процесса с применением дистанционного обучения

- 3.1. Образовательный процесс с использованием ДО проводится в соответствии с утвержденными учебными планами и действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс.
- 3.2. Обучение с использованием ДО проводится по личному заявлению аспиранта по согласованию с отделом аспирантуры.
- 3.3. Учебная работа аспиранта с применением ДО включает аудиторную и самостоятельную работы, текущую и промежуточную аттестации.
- 3.4. Основными видами учебной деятельности с применением ДО являются:
 - лекции и семинары;
 - практические занятия;
 - индивидуальные и групповые консультации;
 - самостоятельная работа;
 - научно-исследовательская работа;
 - текущие и промежуточные аттестации.
- 3.5. При обучении с применением ДО применяются следующие информационные технологии:
 - on-line технологии (система общения преподавателя (научного руководителя) и аспиранта в режиме реального времени);
 - off-line технологии (система общения, при которой преподаватель и аспирант обмениваются информацией с временным промежутком);
 - видеоконференции, видеотрансляции, видеолекции и лекции-презентации;
 - электронная почта;
- 3.6. Использование ДО не исключает возможности проведения учебных занятий, практик, текущего и промежуточного контроля путем непосредственного взаимодействия преподавателя (научного руководителя) и аспиранта.
- 3.7. Применение ДО предусматривает следующие способы передачи аспиранту учебных и методических материалов:

- получение аспирантом лично в специализированном читальном зале Вычислительной математики и информатики печатных изданий;
 - передача электронных материалов по электронной почте;
 - предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Интернет в следующих видах:
 - открытой информации, если она доступна без авторизации;
 - доступной информации, если она может быть получена при авторизации, которая известна адресату.
- 3.8. Учебные и методические материалы на электронных носителях передаются в пользование аспирантов без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.
- 3.9. В системе ДО может поддерживаться произвольный алгоритм прохождения курса, при котором аспирант вправе самостоятельно выбирать элементы курса для изучения. В этом случае все элементы курса доступны для изучения в любой момент времени.
- 3.10. В рамках текущих и промежуточных аттестаций проверка контрольных работ, прием экзаменов и зачетов производится в соответствии с графиком учебного процесса. Также возможен дистанционный прием текущих и промежуточных аттестаций посредством компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации, а также в виде письменной работы, с обязательным условием прохождения аттестаций в присутствии контролирующих преподавателей.

4. Кадровое, материально-техническое обеспечение и контроль за дистанционным обучением

- 4.1. Научно-педагогические работники, осуществляющие дистанционное обучение, формируются из педагогических работников и сотрудников Института, а при необходимости – с приглашением сотрудников сторонних организаций с оплатой согласно договору о возмездном оказании образовательных услуг.
- 4.2. Все руководящие и научно-педагогические работники, а также учебно-вспомогательный персонал, задействованные в организации, проведении и обеспечении учебного процесса с использованием ДО должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию в соответствии с федеральным законодательством об образовании.
- 4.3. Институт располагает специализированным оборудованием для применения всех видов информационных технологий ДО, а также специально оборудованными помещениями с достаточным количеством компьютерных рабочих (учебных) мест для обеспечения учебного процесса с использованием ДО.
- 4.4. Координация и контроль за использованием ДО возлагается на отдел аспирантуры.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса с применением дистанционного обучения

- 5.1. Институт:
- 5.1.1. разрабатывает требования к учебно-методическому и программному обеспечению, реализуемому в процессе дистанционного обучения, а также осуществляет мониторинг его фактического применения в учебном процессе;
 - 5.1.2. организует повышение квалификации научно-педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала;
 - 5.1.3. организует учебно-методическую помощь аспирантам по использованию информационных и телекоммуникационных технологий.
- 5.2. В обязанности отдела аспирантуры Института входит:
- 5.2.1. разработка учебно-методических материалов для учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий;

- 5.2.2. учет и анализ текущей успеваемости аспирантов, результатов их промежуточной аттестации;
 - 5.2.3. обеспечение для каждого аспиранта доступа к электронным учебно-методическим материалам, организация для аспирантов учебно-методической помощи, в том числе в форме консультаций, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.
- 5.3. Права и обязанности аспирантов, осваивающих программу с использованием ДО, определяются Уставом Института, правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Аспиранты:
- 5.3.1. имеют право на получение образования с применением дистанционных образовательных технологий, сформированное в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и программ;
 - 5.3.2. имеют право на получение доступа к учебным и методическим ресурсам, как посредством компьютерной базы Института, так и посредством личных технических средств;
 - 5.3.3. должны подтвердить согласие на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в письменной форме.