

П Р А В И Л А

приема граждан в 2020 году в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт вычислительных технологий Сибирского отделения Российской академии наук на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – граждане; лица, поступающие) в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт вычислительных технологий Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ИВТ СО РАН; Институт) на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантура) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные места; контрольные цифры приема).
2. Правила приема в ИВТ СО РАН соответствуют федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г., Порядку приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) от 26.03.2014 г. № 233), Уставу ИВТ СО РАН, Положению о приемной комиссии ИВТ СО РАН, Перечню специальностей и направлений подготовки высшего образования (приказ Минобрнауки России от 12.09.13 г. № 1061, в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.01.2014 № 63, от 20.08.2014 № 1033, от 13.10.2014 № 1313, от 25.03.2015 № 270, от 01.10.2015 № 1080, от 01.12.2016 № 1508, от 10.04.2017 № 320, от 11.04.2017 № 328, от 23.03.2018 № 210, от 30.08.2019 № 664).
3. Число обучающихся в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяется на основе утвержденных Минобрнауки России контрольных цифр приема (приказ Минобрнауки России от 15.05.2019 г. № 315).
4. Прием на подготовку научно-педагогических кадров в аспирантуре ИВТ СО РАН осуществляется по направлениям подготовки, указанным в Приложении I к настоящим Правилам.
5. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие высшее образование (уровень специалиста или магистра), наличие которого подтверждено документом об образовании (диплом специалиста или диплом магистра).
6. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют право получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.
7. Прием граждан на обучение в аспирантуре осуществляется на конкурсной основе. Условиями приема гарантировано соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

8. Прием на обучение в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний.
9. При проведении конкурсного отбора учитываются индивидуальные достижения поступающих:
 - средний балл диплома о высшем образовании;
 - наличие научных публикаций;
 - наличие диплома победителя или призера всероссийских и международных студенческих олимпиад, конкурсов и чемпионатов;
 - наличие документов, подтверждающих назначение именных стипендий министерств, ведомств, фондов, образовательных организаций (копии приказов, сертификаты, дипломы о назначении стипендии и др.);
 - рекомендация выпускающей кафедры или предполагаемого научного руководителя;
 - наличие документов, свидетельствующих о повышении профессиональной квалификации, знании иностранного языка и пр.

II. Организация приема и информирования поступающих

10. На период организации приема документов, проведения вступительных испытаний, конкурса и зачисления создаются приемная комиссия, предметные экзаменационные и апелляционная комиссии.

Состав, полномочия и порядок деятельности указанных комиссий определяются соответствующими положениями, которые утверждаются приказами директора.

11. Работу приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием поступающих и доверенных лиц организует заведующий отделом аспирантуры и докторантуры.

12. Приемная комиссия проверяет достоверность сведений и подлинность документов, представляемых поступающими. При проведении указанной проверки приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

13. В целях информирования граждан об условиях приема ИВТ СО РАН размещает информацию на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

14. Ответы на вопросы, связанные с приемом граждан в аспирантуру, можно получить по телефону или по электронной почте: +7 (383) 334-91-66; ict@ict.nsc.ru

15. Информация о количестве поданных заявлений, а также полный список лиц, подавших заявления, размещаются на официальном сайте ИВТ СО РАН после завершения подачи заявлений по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (с указанием формы обучения).

III. Прием документов

17. Прием документов для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме на бюджетные места проводится с **1 июня по 18 сентября**.

18. Прием для обучения в аспирантуре проводится по заявлению граждан.
19. Прием проводится по личному заявлению поступающих с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; поданные документы).
20. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление документов, необходимых для поступления в аспирантуру, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.
- Личное присутствие поступающего обязательно при прохождении вступительных испытаний.
21. К заявлению о приеме в аспирантуру ИВТ СО РАН поступающий обязательны для предоставления копии или оригинал следующих документов:
- документ, удостоверяющий его личность и гражданство;
 - документ об образовании (диплом специалиста или диплом магистра).
- Поступающий может предоставить оригиналы и копии следующих документов по своему усмотрению:
- свидетельство о признании иностранного образования, выданное федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования;
 - список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе или реферат по избранному научному направлению (для лиц, не имеющих опубликованных научных работ и изобретений);
 - документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, учитываемые при проведении конкурсного отбора;
 - документ (срок действия которого истекает не ранее дня подачи заявления о приеме), подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (при необходимости); если в документе не указан срок его действия, этот срок принимается равным 1 году, начиная с даты получения документа.
- При зачислении поступающий предоставляет 2 фотографии размером 3x4.
- Оригиналы документов, удостоверяющих личность и гражданство, а также документ, подтверждающий постановку на воинский учет, предъявляются поступающим лично.
22. В случае подачи документов, необходимых для поступления, лично поступающим или доверенным лицом (далее вместе – поступающий) заявление и факты, фиксируемые в нем, заверяются личной подписью поступающего.
23. Приемная комиссия знакомит поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним; правилами приема в аспирантуру ИВТ СО РАН, а также с порядком подачи апелляции и датой предоставления оригинала документа об образовании.
24. Заявление о приеме на обучение подается в приемную комиссию на русском языке, документы на иностранных языках предоставляются с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

25. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) одним из следующих способов:

- а) представляются поступающим лично в приемную комиссию, находящуюся по адресу: г. Новосибирск, пр. Академика Лаврентьева, д. 6, ИВТ СО РАН, к. 214;
- б) направляются через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) по адресу: 630090, г. Новосибирск, пр. Академика Лаврентьева, д. 6, ИВТ СО РАН, к. 214;
- в) направляются в электронной форме по адресу: ict@ict.nsc.ru

26. В случае направления документов, необходимых для поступления, по почте или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в ИВТ СО РАН не позднее срока завершения приема документов, установленного в п. 17.

27. В случае подачи документов по почте поступающий направляет в приемную комиссию заявление, при необходимости – приложение к заявлению, оформленные по образцу, размещенному на сайте ИВТ СО РАН, и подписанные поступающим в соответствии с п. 22 настоящих Правил, а также копии следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- документа об образовании;
- документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающего, учитываемые при проведении конкурсного отбора.

В случае подачи документов в электронной форме поступающий направляет электронные (отсканированные) копии заявления и указанных документов.

28. Предоставление поступающим, в том числе по почте или по электронной почте, заявления, содержащего не все необходимые сведения или заявления без подписи, а также неполного комплекта документов и (или) нечитаемых копий документов, и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, может служить основанием для отказа в приеме заявления поступающего.

29. При поступлении в ИВТ СО РАН из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, предоставленные доверенными лицами.

30. При личном представлении документов поступающему выдается расписка в приеме документов.

31. Поступающий имеет право отозвать поданные документы письменным заявлением с указанием способа возврата документов (лично, доверенному лицу, по почте). Выдача оригиналов документов лично поступающему (доверенному лицу) производится по письменному заявлению, паспорту и расписке в приеме документов:

до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

Если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов по почте, возвращаются только оригиналы документов.

32. Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность представленных документов.
В случае представления поступающим сведений, не соответствующих действительности, приемная комиссия не допускает его к участию в конкурсе и возвращает поступающему его документы.

33. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

IV. Вступительные испытания

34. Поступающие в аспирантуру на места в рамках контрольных цифр приема сдают следующие вступительные испытания:

- специальная дисциплина, соответствующая профилю направления подготовки;
- английский язык.

35. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием в период: **с 21 по 25 сентября.**

36. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, место проведения испытания) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и размещается на официальном сайте ИВТ СО РАН и на информационных стендах Института.

37. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам магистратуры или специалитета.

38. Уровень знаний поступающих в аспирантуру оценивается по пятибалльной шкале.

39. Решения экзаменационных комиссий вносятся в экзаменационный лист поступающего.

40. Решение экзаменационной комиссии в течение рабочего дня доводится до сведения поступающего.

41. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

42. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

43. Поступающий выбывает из конкурса в случае:

- выдачи ему документов по его собственному желанию;
- отсутствия на экзамене без уважительной причины;
- получения неудовлетворительного результата вступительного испытания.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

44. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в аспирантуру ИВТ СО РАН сдают вступительные испытания в доступной для них форме с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья.

45. Вступительные испытания для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся в одной аудитории совместно с другими поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, в случае если это не создает для них затруднений при сдаче вступительного испытания.

46. По письменному заявлению поступающего с ограниченными возможностями здоровья, поданному до начала проведения вступительных испытаний, продолжительность вступительных испытаний может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

47. При сдаче вступительных испытаний возможно присутствие ассистента, оказывающего поступающему необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором).

48. Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

49. Материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (расширенных дверных проемов, аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

50. По результатам вступительных испытаний поступающий (доверенное лицо) имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

51. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания или порядок его проведения. Черновики письменных работ не проверяются.

52. Порядок подачи и рассмотрения апелляции определяется Положением об апелляционной комиссии.

53. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. При этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

54. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результата вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Решение апелляционной комиссии является окончательным.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента. Факт ознакомления с протоколом апелляционной комиссии фиксируется личной подписью поступающего.

VII. Зачисление в аспирантуру

55. По итогам конкурсного отбора приемная комиссия формирует и размещает на официальном сайте ИВТ СО РАН и на информационных стенах Института утвержденные председателем приемной комиссии пофамильные списки лиц, зачисление которых рассматривается приемной комиссией по каждому направлению подготовки с указанием количества набранных баллов на вступительных испытаниях, а также суммарного количества баллов. Списки ранжируются по убыванию суммы баллов.

56. Зачисление проводится в направлении от начала к концу списка поступающих.

57. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

58. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, подтвержденные документально, которые учитываются приемной комиссией.

59. На бюджетные места зачисляются лица, предоставившие оригинал документа об образовании. Указанный документ должен быть предоставлен в приемную комиссию не позднее **28 сентября**.

60. Лица, не выдержавшие конкурс на бюджетные места, могут участвовать в конкурсе для зачисления по договорам об оказании платных образовательных услуг при условии оформления ими соответствующего заявления, договора об оказании платных образовательных услуг и успешного прохождения ими вступительных испытаний.

61. При наличии вакантных мест дальнейшее зачисление осуществляется из числа лиц, включенных в список лиц, до полного заполнения вакантных мест.

62. Зачисление в аспирантуру для обучения по очной и заочной формам осуществляется **28 сентября**. При наличии вакантных мест решением приемной комиссии на отдельные направления может быть объявлен дополнительный прием. Информация об объявлении дополнительного приема размещается на сайте и информационных стенах Института в день принятия соответствующего решения.

63. Приемная комиссия принимает решение о зачислении на каждую образовательную программу лиц, прошедших конкурсный отбор и предоставивших оригиналы документов. Решение оформляется протоколом приемной комиссии с приложением списка поступающих, рекомендованных к зачислению, с указанием количества баллов, набранных на вступительных экзаменах, а также основы оплаты обучения (бюджетной или договорной).

На основании решения приемной комиссии директор ИВТ СО РАН издает приказ о зачислении.

VIII. Особенности проведения приема иностранных граждан

64. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на обучение в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

65. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Минобрнауки России, и оформляется отдельным приказом директора ИВТ СО РАН.

66. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

67. Соотечественники, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (далее – Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования в соответствии с Государственной программой.

68. При подаче документов для поступления на обучение в аспирантуре иностранный гражданин или лицо без гражданства предоставляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Соотечественник предоставляет помимо документа, удостоверяющего личность, и документа об образовании, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ или Государственной программой.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству поступающего, указанным во въездной визе.

Приложение I.

Контрольные цифры приема по специальностям и (или) укрупненным группам направлений подготовки для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования (программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2020/21 учебный год по очной форме обучения

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт вычислительных технологий Сибирского отделения Российской академии наук

| Наименование направления подготовки (укрупненной группы направлений подготовки) | Код направления подготовки (укрупненной группы направлений подготовки) | Контрольные цифры приема по направлениям подготовки и (или) укрупненным группам направлений подготовки для обучения по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме |
|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Всего: | | 9 |
| Информатика и вычислительная техника | 09.00.00 | 9 |