

## П Р А В И Л А

приема граждан в 2024 году в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный исследовательский центр информационных и вычислительных технологий»  
на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

### I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – граждане; лица, поступающие) в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный исследовательский центр информационных и вычислительных технологий» (далее – ФИЦ ИВТ; Центр) на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантура) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные места; контрольные цифры приема).
2. Правила приема в ФИЦ ИВТ соответствуют федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г., Порядку приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) от 06.08.2021 г. № 721), Уставу ФИЦ ИВТ, Положению о приемной комиссии ФИЦ ИВТ, Приказу Минобрнауки России от 24.08.2021 г. № 786 (далее – Соответствие укрупненных групп направлений подготовки и специальностей).
3. Число обучающихся в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяется на основе утвержденных Минобрнауки России контрольных цифр приема (приказ Минобрнауки России от 29.04.2021 г. № 346).
4. Прием на подготовку научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФИЦ ИВТ осуществляется по специальностям, входящим в укрупненные группы, указанные в Приложении 1 к настоящим Правилам (согласно Соответствию укрупненных групп направлений подготовки и специальностей).
5. К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура), наличие которого подтверждено документом об образовании (диплом специалиста или диплом магистра).
6. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют право получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.
7. Прием на обучение осуществляется на первый курс.
8. Прием граждан на обучение в аспирантуре осуществляется на конкурсной основе. Условиями приема гарантировано соблюдение права на образование и зачисление лиц,

наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

9. Прием на обучение в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний.

10. При проведении конкурсного отбора учитываются индивидуальные достижения поступающих:

- средний балл диплома о высшем образовании;
- наличие научных публикаций;
- наличие диплома победителя или призера всероссийских и международных студенческих олимпиад, конкурсов и чемпионатов;
- наличие документов, подтверждающих назначение именных стипендий министерств, ведомств, фондов, образовательных организаций (копии приказов, сертификаты, дипломы о назначении стипендии и др.);
- рекомендация выпускающей кафедры или предполагаемого научного руководителя;
- наличие документов, свидетельствующих о повышении профессиональной квалификации, знании иностранного языка и пр.

## **II. Организация приема и информирования поступающих**

10. На период организации приема документов, проведения вступительных испытаний, конкурса и зачисления создаются приемная комиссия, предметные экзаменационные и апелляционная комиссии.

Состав, полномочия и порядок деятельности указанных комиссий определяются соответствующими положениями, которые утверждаются приказами директора.

11. Работу приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием поступающих и доверенных лиц организует заведующий отделом аспирантуры и докторантуры.

12. Приемная комиссия проверяет достоверность сведений и подлинность документов, представляемых поступающими. При проведении указанной проверки приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

13. В целях информирования граждан об условиях приема ФИЦ ИВТ размещает информацию на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

14. Ответы на вопросы, связанные с приемом граждан в аспирантуру, можно получить по телефону или по электронной почте: +7 (383) 330-87-85, +79139432326, [ict@ict.nsc.ru](mailto:ict@ict.nsc.ru)

15. Информация о количестве поданных заявлений, а также полный список лиц, подавших заявления, размещаются на официальном сайте ФИЦ ИВТ после завершения подачи заявлений по каждому направлению подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (с указанием формы обучения).

### **III. Прием документов**

Прием документов для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме на бюджетные места:

**с 27 мая по 13 июня 2024 г.**

**с 10 августа по 05 сентября 2024 г.** – дополнительно при наличии свободных мест в рамках КЦП по результатам летних испытаний по приему в аспирантуру.

18. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов. Центр принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

19. К заявлению о приеме в аспирантуру ФИЦ ИВТ обязательны для предоставления копии или оригинал следующих документов:

– документ, удостоверяющий его личность и гражданство;  
– документ об образовании (диплом специалиста или диплом магистра). При приеме документов с 27 мая по 13 июня диплом специалиста или диплом магистра предоставляется после получения. До получения диплома принимается академическая справка из учебного заведения.

Поступающий может предоставить оригиналы и копии следующих документов по своему усмотрению:

– свидетельство о признании иностранного образования, выданное федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования;

– список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе или реферат по избранному научному направлению (для лиц, не имеющих опубликованных научных работ и изобретений);

– документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, учитываемые при проведении конкурсного отбора;

– документ (срок действия которого истекает не ранее дня подачи заявления о приеме), подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (при необходимости); если в документе не указан срок его действия, этот срок принимается равным 1 году, начиная с даты получения документа.

При зачислении поступающий предоставляет 2 фотографии размером 3x4.

20. Заявление о приеме на обучение подается в приемную комиссию на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

21. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без предоставления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

22. Приемная комиссия знакомит поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней; правилами приема в аспирантуру ФИЦ ИВТ, а также с порядком подачи апелляции.

23. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) одним из следующих способов:
- а) предоставляются поступающим лично в приемную комиссию, находящуюся по адресу: г. Новосибирск, пр. Академика Лаврентьева, д. 6, ФИЦ ИВТ, к.214;
  - б) направляются через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) по адресу: 630090, г. Новосибирск, пр. Академика Лаврентьева, д. 6, ФИЦ ИВТ, к.214;
  - в) направляются в электронной форме по адресу: [ict@ict.nsc.ru](mailto:ict@ict.nsc.ru)
24. В случае направления документов, необходимых для поступления, по почте или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в ФИЦ ИВТ не позднее срока завершения приема документов, установленного в п. 17.
25. Центр осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.
26. Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность представленных документов. В случае представления поступающим сведений, не соответствующих действительности, приемная комиссия не допускает его к участию в конкурсе и возвращает поступающему его документы.
27. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
28. Предоставление поступающим, в том числе по почте или по электронной почте, заявления, содержащего не все необходимые сведения или заявления без подписи, а также неполного комплекта документов и (или) нечитаемых копий документов, и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, может служить основанием для отказа в приеме заявления поступающего.
29. При поступлении в ФИЦ ИВТ из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией.
30. При личном предоставлении документов поступающему выдается расписка в приеме документов.
31. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).
32. Центр возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в течение трех недель после даты подачи заявления.
33. Центр возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) до 20 октября. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

#### **IV. Вступительные испытания**

34. Поступающие в аспирантуру на места в рамках контрольных цифр приема сдают следующие вступительные испытания:

- специальная дисциплина;
- английский язык.

35. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием: **с 14 по 20 июня 2024 г.**

Если по результатам вступительных испытаний заполнены не все места в рамках КЦП, то объявляется второй этап вступительных испытаний, который проводится **с 9 по 18 сентября 2024 г.**

36. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, место проведения испытания) размещается на официальном сайте ФИЦ ИВТ и на информационных стендах Центра.

37. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры формируются на основе федеральных государственных требований к структуре программ высшего образования магистратуры или специалитета.

38. Уровень знаний поступающих в аспирантуру оценивается по пятибалльной шкале.

39. Решения экзаменационных комиссий вносятся в экзаменационный лист поступающего.

40. Решение экзаменационной комиссии в течение рабочего дня доводится до сведения поступающего.

41. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

42. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

43. Поступающий выбывает из конкурса в случае:

- выдачи ему документов по его собственному желанию;
- отсутствия на экзамене без уважительной причины;
- получения неудовлетворительного результата вступительного испытания.

#### **V. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья**

44. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в аспирантуру ФИЦ ИВТ сдают вступительные испытания в доступной для них форме с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья.

45. Вступительные испытания для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся в одной аудитории совместно с другими поступающими, не имеющими

ограниченных возможностей здоровья, в случае если это не создает для них затруднений при сдаче вступительного испытания.

46. По письменному заявлению поступающего с ограниченными возможностями здоровья, поданному до начала проведения вступительных испытаний, продолжительность вступительных испытаний может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

47. При сдаче вступительных испытаний возможно присутствие ассистента, оказывающего поступающему необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, общаться с экзаменатором).

48. Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

49. Материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории.

## **VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

50. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

51. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания или порядок его проведения. Черновики письменных работ не проверяются.

52. Порядок подачи и рассмотрения апелляции определяется Положением об апелляционной комиссии.

53. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. При этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

54. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результата вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Решение апелляционной комиссии является окончательным.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента. Факт ознакомления с протоколом апелляционной комиссии фиксируется личной подписью поступающего.

## **VII. Зачисление в аспирантуру**

55. По итогам конкурсного отбора приемная комиссия формирует и размещает на официальном сайте ФИЦ ИВТ и на информационных стендах Центра утвержденные председателем приемной комиссии пофамильные списки лиц, зачисление которых рассматривается приемной комиссией по каждой научной специальности с указанием

количества набранных баллов на вступительных испытаниях, а также суммарного количества баллов. Списки ранжируются по убыванию суммы баллов.

56. Зачисление проводится в направлении от начала к концу списка поступающих.

57. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

58. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, подтвержденные документально, которые учитываются приемной комиссией.

59. На бюджетные места зачисляются лица, предоставившие оригинал документа об образовании. Указанный документ должен быть предоставлен в приемную комиссию не позднее **20 сентября**.

60. Лица, не выдержавшие конкурс на бюджетные места, могут участвовать в конкурсе для зачисления по договорам об оказании платных образовательных услуг при условии оформления ими соответствующего заявления, договора об оказании платных образовательных услуг и успешного прохождения ими вступительных испытаний.

61. При наличии вакантных мест дальнейшее зачисление осуществляется из числа лиц, включенных в список лиц, до полного заполнения вакантных мест.

62. Зачисление в аспирантуру для обучения по очной и заочной формам осуществляется **не позднее 20 сентября**. При наличии вакантных мест решением приемной комиссии на отдельные направления может быть объявлен дополнительный прием. Информация об объявлении дополнительного приема размещается на сайте и информационных стендах Центра в день принятия соответствующего решения.

63. Приемная комиссия принимает решение о зачислении на каждую образовательную программу лиц, прошедших конкурсный отбор и предоставивших оригиналы документов. Решение оформляется протоколом приемной комиссии с приложением списка поступающих, рекомендованных к зачислению, с указанием количества баллов, набранных на вступительных экзаменах, а также основы оплаты обучения (бюджетной или договорной).

На основании решения приемной комиссии директор ФИЦ ИВТ издает приказ о зачислении.

### **VIII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

64. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на обучение в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

65. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан

осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом.

66. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п. 19 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

67. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, предоставляют помимо документов, указанных в п. 19 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом». Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству поступающего, указанным во въездной визе.

68. При подаче документов для поступления на обучение в аспирантуре иностранный гражданин или лицо без гражданства предоставляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».



**Контрольные цифры приема по группам научных специальностей и (или) научным специальностям для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета  
на 2024/25 учебный год**

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение "Федеральный исследовательский центр информационных и вычислительных технологий"

Наименование группы научных специальностей и (или) научной специальности	Код группы научных специальностей и (или) научной специальности	Контрольные цифры приема по группам научных специальностей и (или) научным специальностям для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
1	2	3
Всего:		2
Информационные технологии и телекоммуникации	2.3	2