



Утверждаю

Директор

Института вычислительных технологий

СО РАН

Академик Ю.И. Шокин

«01» 06 2015 г.

**Положение о приемной комиссии
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института вычислительных технологий
Сибирского отделения Российской академии наук (ИВТ СО РАН)**

1. Общие положения

1.1. На период организации набора аспирантов, для приема документов поступающих в аспирантуру Института (далее по тексту – аспирантура), принятия решения о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру, организации проведения вступительных экзаменов и зачисления в аспирантуру создается приемная комиссия аспирантуры Института (далее по тексту - Приемная комиссия).

1.2. В своей деятельности Приемная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Института, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Приемной комиссии утверждается приказом.

1.4. В состав Приемной комиссии входят:

- директор Института;
- заместитель директора Института по научной работе;
- высококвалифицированные научные сотрудники Института;
- заведующий отделом аспирантуры.

Председателем Приемной комиссии является директор Института. Заместителем председателя является заместитель директора по научной работе.

1.5. Срок полномочий Приемной комиссии составляет 6 месяцев.

1.6. Для проведения вступительных экзаменов создаются предметные экзаменационные комиссии, деятельность которых регулируется Положением об экзаменационной комиссии.

2. Организация работы Приемной комиссии

2.1. Председатель организует работу комиссии. В случае его отсутствия функции председателя выполняет заместитель председателя.

2.2. Решения Приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и членами Приемной комиссии. Решения Приемной комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава).

2.3. Организацию работы по приему документов у поступающих в аспирантуру, по подготовке информационных материалов, бланков необходимой документации, формированию составов предметных экзаменационных комиссий, образцов заполнения документов, обеспечению условий хранения документов Приемной комиссии осуществляет отдел аспирантуры Института.

2.4. До начала приема документов Приемная комиссия объявляет:

- правила приема в аспирантуру на текущий год;
- перечень направлений, на которые объявляется прием;
- количество мест для приема.

2.5. В период приема документов Приемная комиссия информирует поступающих о количестве поданных заявлений по каждому направлению. Информация размещается на официальном сайте Института.

2.6. Прием документов производится в сроки, определенные ежегодными Правилами приема в аспирантуру Института. На каждого поступающего заводится личное дело. Личные дела поступающих хранятся в отделе аспирантуры. Каждому поступающему в аспирантуру предоставляется расписка о приеме документов.

2.7. Приемная комиссия предоставляет возможность поступающим ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, а также с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу Приемной комиссии.

2.8. Приемная комиссия рассматривает документы поступающего в аспирантуру и сообщает решение о допуске или об отказе в допуске к вступительным испытаниям.

3. Организация вступительных экзаменов

3.1. Вступительные испытания в аспирантуру проводятся в форме экзамена.

3.2. Расписание вступительных экзаменов утверждается председателем Приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее, чем за 7 дней до их начала. В расписании вступительных экзаменов фамилии членов экзаменационных комиссий не указываются.

3.3. Приемная комиссия обязана ознакомить поступающих с результатами вступительных экзаменов.

3.4. Приемная комиссия дополнительно организует вступительные экзамены для лиц, не явившихся на вступительные экзамены по уважительной причине и представивших оправдательный документ.

3.5. Результаты вступительных экзаменов в аспирантуру оформляются протоколами.

3.6. Приемная комиссия рассматривает документы поступающего в аспирантуру, протоколы экзаменационных комиссий и принимает решение о зачислении либо отказе в зачислении в аспирантуру в течение 5 дней после принятия такого решения.

3.7. Решение принимается по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности.